

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ СШ №6
им. А.С. Макаренко
Александровой Ж.С.
от 16. 04. 2025г. № 142

**Положение
об организации питания обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя школа №6 им. А.С. Макаренко»**

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45 «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»,
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.08.2024г. № 9 «О Внесении изменений в санитарно – эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»,
- законом Нижегородской области от 05.10.2017 г. №113-3 «О внесении изменений в статьи 1 и 5 Закона Нижегородской области «О наделении органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями в области образования»,
- постановлением администрации города Арзамаса от 23.09.2019 № 1424 «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 30.01.2014 №139 «Об организации питания учащихся города Арзамаса», на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 04.08.2020 № Сл – 316 – 401016/20 «Об организации бесплатного горячего питания»,
- порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в государственных и муниципальных образовательных организациях Нижегородской области, утвержденным постановлением Правительства Нижегородской области от 30 декабря 2020г № 1128,
- положением «Об организации питания учащихся в муниципальных образовательных организациях г. Арзамаса», утвержденного постановлением администрации г. Арзамаса от 04.02.2021 №98 (в редакции постановлений администрации г. Арзамаса от 21.12.2023 №4694, от 15.11.2024 №4212),
- порядком предоставления дополнительных мер поддержки гражданам РФ, участвующим (участвовавшим) в выполнении задач возложенных на Вооруженные силы РФ или войска национальной гвардии РФ, и членам их семей, утвержденный постановлением администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области от 09.01.2025г.№ 1,
- уставом МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко.

1.1. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной

поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: обучающихся МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко, их родителей (законных представителей) и работников школы.

2. Организационные принципы организации питания

2.1. Общие принципы организации питания

2.1.1. Обеспечение обучающихся питанием осуществляется МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко самостоятельно на базе пищеблока, работающего на сырье и полуфабрикатах. Обслуживание обучающихся осуществляется штатными работниками МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко ответственные работники из числа администрации и технического персонала МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко.

2.1.2. По вопросам организации питания МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко взаимодействует с родителями (законными представителями) обучающихся, Департаментом образования администрации муниципального образования городской округ Арзамас, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#), [СанПиН 1.2.3685-21](#) и [ТР ТС 021/2011](#) и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Горячее питание обучающимся предоставляется в учебные дни и часы работы МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни в период дистанционного обучения.

2.2.2. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями [СП 2.4.3648-20](#), [СанПиН 2.3/2.4.3590-20](#), [СанПиН 1.2.3685-21](#) и [ТР ТС 021/2011](#) в МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с законодательными актами Российской Федерации.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности и внеурочных мероприятий;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) обучающихся беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала общешкольного родительского совета;
- проводит родительский контроль совместно с представителями родительской общественности;
- проводит мониторинг организации питания и направляет в местное управление образования сведения о показателях эффективности реализации мероприятий.

3. Порядок предоставления питания и питьевого режима

3.1. Горячее питание

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с согласия родителей (законных представителей) обучающегося. Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- родитель (законный представитель) обучающегося предоставил заявление, справку от врача о необходимости замены горячего питания для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании;
- обучающийся обучается с применением дистанционных технологий и не имеет мер социальной поддержки в виде получения набора пищевых продуктов. Горячее питание возобновляется со дня возобновления обучения в стенах МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко;
- обучающийся переведен или отчислен из МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко.

3.1.3. Для отпуска горячего питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

3.1.4. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко. График составляется с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.5. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классных руководителей. Заявка на количество питающихся предоставляется работникам пищеблока накануне дня питания и не позднее 13.00 текущего дня; заказ на питание класса может быть размещен классным руководителем в системе «Классная карта».

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе по заявкам. Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.3. Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся организован с использованием кипяченой воды в обеденном зале пищеблока, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко.

4. Финансовое обеспечение

4.1. Питание обучающихся школы организуется за счет средств:

- федерального, регионального и местного бюджетов;
- средств родителей (законных представителей) обучающихся, предоставленных на питание детей (далее – родительская плата).

4.2. Организация питания за счет средств федерального, регионального и местного бюджетов.

4.2.1. Бюджетные средства Нижегородской области и городского округа г. Арзамас на

обеспечение горячим питанием обучающихся выделяются в качестве меры социальной поддержки обучающихся из льготных категорий, перечисленных в [пунктах 5.2–5.3](#) настоящего Положения.

4.2.2. Питание за счет средств областного и местного бюджета предоставляется обучающимся в порядке, установленном разделом 5 настоящего Положения.

4.2.3. Обеспечение питанием обучающихся из льготных категорий производится исходя из фактических расходов по предоставлению питания согласно установленной распорядительным актом органа власти стоимости одного дня питания.

4.3. Питание за счет средств родительской платы

4.3.1. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- регистрации родителей (законных представителей) в Системе «Классная карта», в т.ч. путем сбора согласий родителей на обработку персональных данных в Системе;
- таким образом оформляется соглашение о предоставлении питания за счет родительской платы, заключенного между МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко через Систему «Классная карта» и одним из родителей (законным представителем) обучающегося.

4.3.2. Обучающемуся прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

4.3.3. Стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы определяется с учетом цикличного меню и утверждается приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко.

4.3.4. Сумма платежа на горячее питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце.

4.3.5. Для оплаты родителями за горячее питание в МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко используется система учета питания «Классная карта». Списание денежных средств с личного счета родителей производится в автоматическом режиме в день организации питания (ежедневно) Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты. Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко счет в Системе «Классная карта».

4.3.6. О непосещении обучающимся школы родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю. Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося или до 8-30 в день непосещения.

4.3.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. В системе «Классная карта» предусмотрена технология перерасчета стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

4.4. Организация питания за счет внебюджетных средств не предусмотрено.

5. Меры социальной поддержки

5.1. Право на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания (далее – льготное питание) возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий, указанных в [пунктах 5.2–5.4](#) настоящего Положения. При возникновении права на льготное питание по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор вида льготного питания осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

5.2. На бесплатное двухразовое горячее питание имеют право обучающиеся, отнесенные к категории:

- детей с ограниченными возможностями здоровья;
 - другие категории, отнесенные нормативными актами Российской Федерации, Нижегородской области и г.о.г. Арзамас к категориям, получающими льготы.
- Бесплатные приемы пищи определяются временем нахождения в МБОУ СШ №6 им.

А.С. Макаренко. Детям, обучающимся в первую смену, предоставляются завтрак и/ или обед, во вторую смену (группа продленного дня) – обед (и полдник).

5.3. На бесплатное питание имеют право:

- на бесплатное одноразовое горячее питание - завтрак обучающиеся 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи: Постановления Правительства РФ от 20.06.2020г №900 «О внесении изменений в государственную программу РФ «Развитие Образования»; Приказ директора МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко об обучении обучающегося по программе начального общего образования;

- на бесплатное питание обед - в группе продленного дня (ГПД) обучающиеся, посещающих ГПД, из малоимущих семей – Документ-основание Постановление Администрации города Арзамаса №98 от 04.02.2021 «Об организации питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Арзамаса Нижегородской области»;

- на бесплатное горячее питание - обед/завтрак учащихся 1-11 классов - дети мобилизованных граждан. Документ - основание Указ Губернатора Нижегородской области от 10.10.2022 г. №205 «О дополнительных мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»

5.4. Обучающемуся, который обучается в здании МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко, не предоставляется льготное горячее питание, если обучающийся по любым причинам отсутствовал в МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко в дни ее работы или в случае отказа от питания.

5.5. Обучающимся детям с ограниченными возможностями здоровья при обучении с применением дистанционных технологий льготное горячее питание заменяется на пищевой набор.

5.6. Обучающиеся, имеющие ограниченные возможности здоровья, обучающиеся на дому в соответствии с заключением государственной медицинской организации, имеют право на предоставление денежной выплаты взамен двухразового бесплатного питания в дни учебных занятий.

5.6. Основанием для получения обучающимися льготного горячего питания является ежегодное предоставление в МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по установленной форме;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении 1 к настоящему Положению.

5.7. В случае необращения родителя (законного представителя) обучающегося за обеспечением обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

5.8. Заявление родителя (законного представителя) обучающегося рассматривается администрацией МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко в течение трех рабочих дней после регистрации его заявления и документов. По результатам рассмотрения заявления и документов МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

5.9. Решение о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении льготного горячего питания и действует до окончания текущего учебного года или дня, следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

5.10. Решение об отказе обучающемуся в предоставлении льготного горячего питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и (или)

недостовверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного горячего питания;

- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного горячего питания;

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

5.11. Обучающемуся прекращается предоставление льготного питания в следующих случаях:

- утраты обучающимся права на получение льготного питания;
- отчисления обучающегося из МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко;
- отказ заявителя от предоставления обучающемуся льготного питания (письменное заявление).

5.12. При изменении основания или утраты обучающимся права на получение льготного питания родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом представителю МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко.

5.13. При возникновении оснований для прекращения предоставления обучающемуся льготного питания директор МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко издает приказ об исключении обучающегося из списков детей, которым предоставлено льготное питание, с указанием этих причин.

6. Права и обязанности участников образовательных отношений при организации питания

6.1. Директор МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации питания и питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания обучающихся;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях и общешкольном родительском комитете.

6.2. Ответственные за организацию питания (классные руководители):

- посредством Системы «Классная карта» представляют заявку об организации горячего питания обучающихся на текущий учебный день. В заявке обязательно указывается фактическое количество питающихся;
- с помощью системы «Классная карта» фиксируют учет полученных обучающимися приемов пищи;
- организует мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- осуществляет контрольные мероприятия по предоставлению питания обучающимся;
- ведет просветительскую работу об основах здорового и правильного питания, культуры приема пищи;
- осуществляет контрольные функции и иные мероприятия, установленные приказом директора МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко.

6.3. Заместитель директора по административно-хозяйственной части:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

6.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

6.5. Классные руководители:

- ежедневно предоставляют ответственному за организацию горячего питания данные о количестве фактически питающихся обучающихся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего

питания;

- предусматривают в рабочих программах воспитания каждого уровня общего образования мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании;
- систематически проводят с родителями консультации по организации питания обучающихся;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

6.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют документы, которые необходимы для организации питания обучающихся и предоставления мер социальной поддержки в виде бесплатного или льготного питания;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии на занятиях в МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко;
- проводят иную разъяснительную и просветительскую работу среди обучающихся МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко и родителей (законных представителей).

7. Контроль за организацией питания

7.1. Общий контроль за организацией питания обучающихся осуществляет директор МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко, заведующий производством и ответственный за организацию питания.

7.2. Производственный контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко.

7.3. Контроль организации питания может осуществляться при взаимодействии с родителями обучающихся (далее – родительский контроль). Порядок проведения родительского контроля и доступа в помещения для приема пищи определяется локальным актом МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко.

8. Ответственность

8.1. Директор МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко и настоящим Положением.

8.2. Работники МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью обучающихся, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Работники МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством РФ, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко о наступлении обстоятельств, лишающих права обучающегося на получение мер социальной поддержки при получении горячего питания.

Приложение 1
к Положению
об организации питания
обучающихся МБОУ СШ №6
им. А.С. Макаренко

**Перечень документов для предоставления льготного горячего питания
обучающемуся МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко**

Категория детей	Документы
Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	• копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
Дети с инвалидностью и дети с ОВЗ	• копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии; • копия свидетельства о рождении ребенка
Дети из малообеспеченных семей	• справка о составе семьи; • справка с места работы (для всех трудоспособных членов семьи) о доходах за последний квартал; • справка о начислении пособия для безработных граждан; • акт обследования семьи, подписанный классным руководителем и членами родительского комитета
Дети из многодетных семей	• копия удостоверения многодетной мамы; • копии свидетельств о рождении всех детей; • справка из МФЦ о составе семьи