

**Приложение
к приказу МБОУ СП № 6
им. А.С. Макаренко
от 29.08.2025 № 232**

**План мероприятий («Дорожная карта»)
«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным
программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СП № 6
им. А.С. Макаренко в 2025-2026 учебном году».**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ проведения ГИА -9, 11 в 2025 году	август	заместитель директора по учебной работе, методист
1.2.	Разработка плана мероприятий по подготовке к ГИА в 2025-2026 учебном году.	сентябрь	заместитель директора по учебной работе, методист
1.3.	Назначение ответственного за подготовку к ГИА и школьного оператора РИС	сентябрь	директор
1.4.	Проведение педагогического совета, классных часов, родительских собраний по подготовке к ГИА	по плану	заместитель директора по учебной работе, методист
1.5.	Формирование электронной базы данных для проведения ГИА выпускников 9,11 классов	ноябрь-февраль	заместитель директора по учебной работе, методист
1.6.	Размещение информации на сайте о ходе подготовки выпускников 9,11 классов к ГИА	постоянно	заместитель директора по учебной работе, методист
1.7.	Проведение педсовета о допуске выпускников 9,11 классов к ГИА	май	директор
2. Нормативно – правовое обеспечение			
2.1.	Информирование участников образовательного процесса об изданных нормативных документах федерального,	постоянно	заместитель директора по учебной работе, методист

	регионального и муниципального уровней по организации и проведению ГИА в 2025-2026 учебном году.		
2.2.	Издание приказов по вопросам организации и проведения итогового сочинения в 11 классе, итогового собеседования в 9 классах, ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-апрель	директор
2.3.	Оформление стенда по вопросам ГИА	постоянно	заместитель директора по учебной работе, методист
2.4.	Издание приказов о направлении и сопровождении учащихся в ППЭ, о направлении организаторов ППЭ	май, июнь	директор

3. Работа с педагогическими кадрами

3.1	Участие педагогов в городских семинарах по подготовке к ГИА	в течение года	заместитель директора по учебной работе, методист
3.2	Проведение инструктажей, методических учеб по оформлению документации к итоговому сочинению, итоговому собеседованию, правил оформления бланков ГИА	ноябрь	заместитель директора по учебной работе, методист
3.3.	Проведение итогового сочинения, анализ результатов ИС	декабрь	заместитель директора по учебной работе, методист
3.4.	Проведение методических учеб по вопросам подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11	октябрь-апрель	заместитель директора по учебной работе, методист
3.5.	Проведение итогового собеседования в 9 классах, анализ результатов итогового собеседования	февраль	заместитель директора по учебной работе
3.6.	Проведение педагогического совета по подготовке к ГИА	февраль	заместитель директора по учебной работе, методист
3.7.	Обучение педагогов-организаторов ППЭ	апрель-май	заместитель директора по учебной работе, методист
3.8.	Участие педагогов-организаторов ППЭ в городских тренировочных мероприятиях	март-апрель	заместитель директора по учебной работе, методист

4. Работа с родителями

4.1	Проведение общешкольных и классных родительских собраний по подготовке к ГИА	по плану	заместитель директора по учебной работе, методист
4.2	Проведение индивидуальных консультаций для родителей по	по мере	заместитель директора по учебной

	возникающим вопросам, связанным с подготовкой к ГИА	необходимости	работе, методист, педагог-психолог
4.3.	Оформление документов на общественных наблюдателей	апрель	заместитель директора по учебной работе, методист
4.4.	Распространение информационных материалов (о порядке проведения ГИА, памятки)	декабрь	заместитель директора по учебной работе, методист

5. Работа с обучающимися

5.1.	Сбор сведений о выбранных предметах для сдачи ГИА в 2026 году	октябрь, февраль	заместитель директора по учебной работе, методист
5.2.	Проведение пробного итогового сочинения и проведения итогового сочинения	октябрь-декабрь	заместитель директора по учебной работе, методист
5.3.	Проведение пробного итогового собеседования и итогового собеседования	ноябрь-февраль	заместитель директора по учебной работе
5.4.	Проведение тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ по математике, русскому языку и предметам по выбору	раз в четверть	заместитель директора по учебной работе, методист
5.5.	Организация факультативных занятий, консультаций по выбранным выпускниками предметам для сдачи ЕГЭ, ОГЭ	в течение года	заместитель директора по учебной работе, методист
5.6.	Организация работы по коррекции знаний учащихся по математике, русскому языку и предметам по выбору	постоянно	заместитель директора по учебной работе, методист, учителя-предметники
5.7.	Организация психологического сопровождения выпускников в период подготовки к ГИА	постоянно	педагог-психолог
5.8.	Сбор заявлений учащихся на итоговое сочинение, итоговое собеседование, сдачу ГИА.	ноябрь, январь, февраль	заместитель директора по учебной работе, методист