

Утверждено
приказом МБОУ СШ № 6
им. А.С. Макаренко
№132 от 20.09.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о службе медиации
МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко г.Арзамаса

1. Общие положения

1.1. Служба медиации является социально-психологической службой, действующей в школе.

1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

2. Цели и задачи службы примирения

2.1. Целью деятельности службы медиации является помощь обучающимся, педагогам и родителям в разрешении конфликтов и ситуаций правонарушений.

2.2. Задачами деятельности службы медиации являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов и ситуаций противоправного характера.

2.2.2. Обучение школьников методам мирного урегулирования конфликтов.

3. Принципы деятельности службы медиации

3.1. Деятельность службы медиации основана на методах восстановительного правосудия и строится на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие учителей и школьников в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы примирения не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Служба примирения не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение, сделать выводы.

4. Порядок формирования службы медиации

4.1. В состав службы медиации могут входить обучающиеся 8-11 классов, прошедшие обучение по технологии восстановительного правосудия.

4.2. Руководителем службы являются педагог-психолог, на которого приказом директора школы возлагаются обязанности по руководству службой медиации.

4.3. Служба медиации может предлагать социальному педагогу и иным педагогическим работникам являться постоянными консультантами службы медиации.

4.4. Требования к участникам входящим в состав службы медиации, функции и обязательства сотрудников службы медиации, а также иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами, принимаемыми службой медиации самостоятельно.

5. Права службы медиации:

5.1. Участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями.

5.2. Проводить на территории школы собрания, в том числе закрытые, встречи в рамках программ примирения и иные мероприятия.

5.3. Пользоваться, по согласованию с администрацией школы, постоянным помещением для сборов и проведения программ примирения.

5.4. Размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах, получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях.

5.5. Направлять в органы самоуправления и администрацию школы предложения, связанные с проведением программ примирения, разрешением конфликтных и противоправных ситуаций, развитием навыков конструктивного разрешения конфликтов.

5.6. Пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении программ примирения.

5.7. Привлекать педагога-психолога, социального педагога и других специалистов школы для организации совместной работы по разрешению конфликтных и противоправных ситуаций.

5.8. Использовать оргтехнику и другое имущество школы по согласованию с администрацией.

5.9. Самостоятельно устанавливать отношения с социальными службами и иными учреждениями и организациями для достижения общих целей.

6. Порядок работы службы медиации

6.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или противоправного характера от педагогов, обучающихся, администрации школы, членов службы медиации и иных лиц.

6.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости, о принятом решении информируются должностные лица школы.

6.3. Программа примирения начинается только в случае согласия обеих конфликтующих сторон на участие в данной программе.

6.4. Во время проведения программы примирения вмешательство работников школы в процесс разрешения конфликта не допускается.

6.5. Переговоры с родителями и должностными лицами может проводить руководитель службы медиации.

6.6. Программа примирения не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости. В программе примирения не могут участвовать лица, имеющие психические заболевания.

6.7. Служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы примирения в каждом отдельном случае.

6.8. Если в ходе программы примирения конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в примирительном договоре. При необходимости, служба примирения может передать копию примирительного договора администрации школы и ходатайствует о том, чтобы меры наказания не применялись.

6.9. Служба медиации осуществляет контроль за выполнением обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба примирения помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

7. Организация деятельности службы медиации.

7.1. Службе медиации, по согласованию с администрацией школы, предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы, такие как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности и другие.

7.2. Должностные лица школы оказывают службе медиации содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

7.3. Администрация школы обеспечивает невмешательство должностных лиц школы в процесс урегулирования конфликта на период работы с этим конфликтом службы примирения, проводит с педагогами разъяснительную работу, направленную на формирование конструктивного отношения к деятельности службы примирения.

7.4. Администрация школы содействует службе медиации в налаживании взаимодействия с социальными службами и другими организациями.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся по предложению службы медиации и закрепляются подписью директора образовательного учреждения.

Рассмотрено и утверждено
на Совете учреждения МБОУ СШ №6 им.А.С.Макаренко
Протокол №1 от 19.09.2016 г.