



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД АРЗАМАС  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ

П Р И К А З

14.08.2023

224

**Об утверждении организационно-технологической  
модели проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе город Арзамас**

В соответствии с пунктом 18 Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», с целью организованного проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемую организационно-технологическую модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в городском округе город Арзамас.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора департамента образования О.В. Беломытцеву.

Директор



С.Г.Кондакова

**Организационно-технологическая модель  
проведения школьного этапа всероссийской олимпиады  
школьников в городском округе город Арзамас.**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) разработана в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678(далее - Порядок).

1.2. Форма проведения олимпиады - очная. При проведении олимпиады допускается использование информационно-коммуникационных технологий в части организации выполнения олимпиадных заданий, проверки и анализа олимпиадных заданий, показа выполненных олимпиадных работ, процедуры рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами при условии соблюдения требований законодательства Российской Федерации в области защиты персональных данных.

1.3. Решение о проведении олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий принимается организатором олимпиады по согласованию с министерством образования и науки Нижегородской области (далее - министерство).

1.4. В олимпиаде принимают участие обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в организациях в городском округе город Арзамас (далее – г.о.г. Арзамас), осуществляющих образовательную деятельность в (далее - ОО), а также лица, осваивающие образовательные программы в форме самообразования или семейного образования (далее - участники олимпиады).

1.5. Участники олимпиады вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае прохождения на последующие этапы олимпиады данные участники выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

1.6. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным для обучающихся 5–11 классов (по русскому языку и математике – для 4–11 классов).

1.7. Площадками проведения школьного этапа олимпиады являются общеобразовательные организации, на базе которых обучаются участники олимпиады. Родители (законные представители) лиц, осваивающих образовательные программы в форме самообразования или семейного образования для участия олимпиаде могут обратиться с заявлением в любую общеобразовательную организацию городского округа город Арзамас. Места

проведения должны соответствовать санитарным нормам и требованиям Роспотребнадзора, установленным на момент проведения олимпиадных испытаний.

1.8. Организатором школьного этапа олимпиады (далее – организатор олимпиады) является департамент образования администрации городского округа город Арзамас Нижегородской области (далее – департамент образования).

1.9. В соответствии пунктами 18,19,31,34 Порядка организатор олимпиады:

1.9.1. Не позднее чем за 15 календарных дней до начала проведения олимпиады:

1.9.1.1. Создает организационный комитет (далее – оргкомитет) олимпиады и утверждает его состав.

1.9.1.2. Состав оргкомитета олимпиады формируется из представителей департамента образования, специалистов МКУ «Городской информационно-методический кабинет», руководителей ОО, педагогических, научно-педагогических работников, а также представителей общественных и иных организаций, средств массовой информации. Число членов оргкомитета школьного этапа составляет не менее 5 человек. Оргкомитет несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения этапа олимпиады.

1.9.1.3. Создает жюри и апелляционные комиссии по каждому общеобразовательному предмету.

1.9.1.4. Составы жюри олимпиады формируется из числа педагогических работников ОО, представителей в соответствии с пунктом 19 Порядка по соответствующим общеобразовательным предметам, по каждой ОО. В состав жюри входят председатель жюри, секретарь жюри и члены жюри. Число членов жюри олимпиады по каждому общеобразовательному предмету составляет не менее 5 человек.

1.9.1.5. Подготавливает и утверждает график проведения олимпиады в соответствии со сроками, указанных в пункте 11 Порядка.

1.9.1.6. Подготавливает и утверждает график и продолжительность проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, перечень материально-технического оборудования, используемого при его проведении, процедуру регистрации участников олимпиады, анализа выполненных олимпиадных работ, их показа, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

1.9.1.7. подготавливает и утверждает сроки: дешифрования олимпиадных заданий; выдачи критериев и методики оценивания выполненных олимпиадных работ.

1.9.2. Не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала олимпиады (путем рассылки официальных писем, публикации на официальных интернет-ресурсах) информирует руководителей ОО г.о.г. Арзамас, участников олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и площадках проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке и утвержденных нормативных правовых актах, регламентирующих организацию и проведение олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.9.3. Размещает на официальном сайте администрации г.о.г. Арзамас:

1.9.3.1. нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение олимпиады;

1.9.3.2. информацию о времени, месте, особенностях проведения олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

1.9.3.3. информацию о времени, месте, форме проведения анализа, показа работ и апелляций;

1.9.3.4. информацию о сроках предоставления результатов;

1.9.3.5. протоколы олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.9.4. Обеспечивает создание специальных условий для участников олимпиады с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) и детей-инвалидов, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития с учетом требований Порядка;

1.9.5. Организует процедуру пересмотра индивидуальных результатов в случае выявления в протоколах жюри технических ошибок, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, и утверждения итоговых результатов школьного этапа олимпиады с учётом внесенных изменений.

1.9.6. Устанавливает квоту победителей и призёров олимпиады.

1.9.7. В срок до 21 календарного дня со дня последней даты проведения соревновательных туров утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на основании протоколов жюри и публикует их на официальном сайте администрации г.о.г. Арзамас в сети Интернет.

1.9.8. Организует награждение победителей и призёров олимпиады.

1.10. Методическое обеспечение олимпиады осуществляет МКУ «Городской информационно-методический кабинет» по каждому общеобразовательному предмету, создаваемые организатором олимпиады.

1.11. В соответствии с пунктом 18 Порядка оргкомитет олимпиады обеспечивает:

1.11.1. Проведение олимпиады в соответствии с Порядком, нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение олимпиады, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях.

1.11.2. Не позднее чем за 3 календарных дня до начала проведения этапа олимпиады сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком и о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на официальных сайтах администрации г.о.г. Арзамас, ОО в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием фамилии, инициалов, класса, наименования субъекта Российской Федерации, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее – сведения об участниках), и передает их организатору соответствующего этапа олимпиады (далее – согласия на обработку персональных данных).

1.11.3. Назначение организаторов в аудитории проведения, вне аудиторий проведения и их инструктаж, включающий правила проведения олимпиады, особенности проведения туров по каждому общеобразовательному предмету, обязанности участников и организаторов (Приложение 1).

1.11.4. Информирование участников о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, показе выполненных олимпиадных работ, порядке, подаче и рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады.

Кодирование (обезличивание) и декодирование олимпиадных работ участников олимпиады.

1.12. В соответствии с пунктом 19 Порядка жюри олимпиады:

1.12.1. Жюри олимпиады осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ.

1.12.2. Проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и настоящей организационно-технологической моделью этапа олимпиады.

1.12.3. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании ранжированного списка участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором школьного этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

1.12.4. Направляет в департамент образования в электронном виде (скан копий) итоговый протокол жюри, подписанный председателем и секретарем жюри, по соответствующему общеобразовательному предмету с результатами олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призёров и участников с указанием сведений об участниках, классе и набранных ими баллах по общеобразовательному предмету (далее – рейтинговая таблица).

1.12.5. Направляет в МКУ «Городской информационно-методический кабинет» аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

## **2. Порядок проведения олимпиады**

2.1. Не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады ОО организует регистрацию участников олимпиады в отдельной аудитории до входа в место проведения олимпиады, либо в специально отведённом для этого помещении (коридор, рекреация) с соблюдением необходимых санитарно-эпидемиологических требований.

2.2. Для прохождения в место проведения олимпиады участнику необходимо предъявить документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

2.3. При проведении олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное с учетом требований к проведению олимпиады, подготовленных региональной предметно-методической комиссией, утвержденных приказом департамента образования по

соответствующему общеобразовательному предмету.

2.4. До начала испытаний для участников должен быть проведен краткий инструктаж, в ходе которого они должны быть проинформированы о продолжительности олимпиады, справочных материалах, средствах связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, правилах поведения, запрещенных действиях, датах опубликования результатов, процедурах анализа олимпиадных заданий, просмотра работ участников и порядке подачи апелляции в случаях несогласия с выставленными баллами.

2.5. В случае нарушения установленных правил участники олимпиады удаляются из аудитории, их работа аннулируется. В отношении удаленных участников составляется акт об удалении, который подписывается организаторами в аудитории и членами оргкомитета (Приложение 2).

2.6. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

2.7. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

2.8. В каждой аудитории, где проводятся испытания, необходимо обеспечить наличие часов.

2.9. Время начала и окончания тура олимпиады фиксируется организатором в аудитории на информационном стенде (школьной доске).

2.10. В месте проведения олимпиады в праве присутствовать представители организатора олимпиады, члены оргкомитета и жюри соответствующего этапа олимпиады по соответствующему предмету, областные наблюдатели, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособрнадзора, министерства, медицинские работники, технические специалисты, представители средств массовой информации, а также сопровождающие участников лица.

2.11. По прибытии на площадку проведения общественным наблюдателям необходимо предъявить членам оргкомитета документы, подтверждающие их полномочия (удостоверение общественного наблюдателя, документ, удостоверяющий личность).

2.12. До начала работы участники олимпиады под руководством организаторов в аудитории заполняют титульный лист от руки разборчивым почерком буквами русского алфавита. Время инструктажа и заполнения титульного листа не включается во время выполнения работы.

2.13. После заполнения титульных листов участникам выдаются задания и бланки (листы) ответов.

2.14. Задания могут выполняться участниками на бланках ответов или листах А4, выданных организаторами.

2.15. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторам в аудитории необходимо сообщить участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

2.16. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в

аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

2.17. Бланки (листы) ответов участников олимпиады не должны содержать никаких референций на её автора (фамилия, имя, отчество) или каких-либо иных отличительных пометок, которые могли бы выделить работу среди других или идентифицировать её исполнителя. В случае обнаружения вышеперечисленного олимпиадная работа участника олимпиады не проверяется. Результат участника олимпиады по данному туру аннулируется.

2.18. Кодирование работ осуществляется представителями оргкомитета после выполнения олимпиадных заданий всеми участниками олимпиады.

2.19. Работы участников олимпиады не подлежат декодированию до окончания проверки всех работ участников.

### **3. Порядок проверки олимпиадных работ участников олимпиады**

3.1. Кодированные работы участников олимпиады член оргкомитета передает председателю жюри олимпиады.

3.2. Жюри осуществляют проверку выполненных олимпиадных работ участников в соответствии с предоставленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий, разработанными региональной предметно-методической комиссией.

3.3. Жюри не проверяет и не оценивает работы, выполненные на листах, помеченных как черновики.

3.4. Проверку выполненных олимпиадных работ участников олимпиады рекомендуется проводить не менее чем двумя членами жюри.

3.5. Членам жюри олимпиады запрещается копировать и выносить выполненные олимпиадные работы участников из аудиторий, в которых они проверяются, комментировать процесс проверки выполненных олимпиадных работ, а также разглашать результаты проверки до публикации предварительных результатов олимпиады. В случае нарушения членами оргкомитета и/или жюри требований Порядка и/или утвержденных требований к организации и проведению олимпиады представитель организатора олимпиады отстраняет указанных лиц от проведения олимпиады, составив соответствующий акт.

3.6. После проверки всех выполненных олимпиадных работ участников олимпиады жюри составляет протокол жюри (в протоколе фиксируется шифр участника, количество баллов по каждому заданию, а также общая сумма баллов участника) и передаёт бланки (листы) ответов в оргкомитет для декодирования.

3.7. После проведения процедуры декодирования предварительные результаты участников (в виде рейтинговой таблицы) размещаются на информационном стенде и на официальном сайте ОО в сети Интернет.

3.8. После проведения процедуры апелляции не позднее 3 рабочих дней после принятия решения апелляционной комиссией жюри олимпиады вносятся изменения в рейтинговую таблицу результатов участников олимпиады.

3.9. Итоговый протокол подписывается председателем жюри и секретарем жюри, утверждается организатором олимпиады с последующим размещением его на информационном стенде и официальном сайте ОО, а также

публикацией на официальном сайте администрации г.о.г.Арзамас.

3.10. По итогам проверки выполненных олимпиадных работ участников олимпиады, а также проведения процедуры апелляции аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри, направляется в МКУ «Городской информационно-методический кабинет» в течение 14 календарных дней после проведения каждой олимпиады.

#### **4. Порядок проведения процедуры анализа, показа и апелляции по результатам проверки заданий олимпиады**

4.1. Анализ заданий и их решений олимпиады проходит в сроки, установленные оргкомитетом олимпиады.

4.2. По решению организатора анализ заданий и их решений может проводиться централизованно или с использованием информационно-коммуникационных технологий.

4.3. Анализ заданий и их решений осуществляют члены жюри олимпиады.

4.4. В ходе анализа заданий и их решений представители жюри обеспечивает участников информацией о правильных решениях олимпиадных заданий, критериях и методике оценивания каждого из заданий и типичных ошибках, которые могут быть допущены или были допущены участниками при выполнении заданий.

4.5. При анализе заданий и их решений вправе присутствовать участники олимпиады, члены оргкомитета, общественные наблюдатели, сопровождающие лица.

4.6. После проведения анализа заданий и их решений жюри по запросу участника олимпиады проводит показ выполненной им олимпиадной работы в сроки, установленные организатором олимпиады.

4.7. Каждый участник олимпиады вправе убедиться в том, что выполненная им олимпиадная работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных работ.

4.8. Показ работы осуществляется лично участнику олимпиады, выполнившему данную работу. Перед показом участник предъявляет членам жюри и оргкомитета документ, удостоверяющий его личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.9. Во время показа выполненных олимпиадных работ жюри не вправе изменять баллы, выставленные при проверке олимпиадных заданий.

4.10. Участник олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами (далее – апелляция) в создаваемую организатором апелляционную комиссию по соответствующему предмету на базе ОО. Срок подачи заявлений на апелляцию и время ее проведения устанавливается организаторами соответствующего этапа.

4.11. Для проведения апелляции организатором олимпиады, в соответствии с Порядком проведения олимпиады, создается апелляционная комиссия. Рекомендуемое количество членов комиссии – нечетное, но не менее трех человек.

4.12. По решению организатора апелляция может проводиться как в



очной форме, так и с использованием информационно-коммуникационных технологий. В случае проведения апелляции с использованием информационно-коммуникационных технологий организатор должен обеспечить все необходимые условия для качественного и объективного проведения данной процедуры.

4.13. Заявление на апелляцию работы подается лично участником олимпиады в ОО на имя председателя апелляционной комиссии в письменной форме по установленному организатором образцу (Приложение 3).

4.14. При рассмотрении апелляции могут присутствовать общественные наблюдатели, сопровождающие лица, должностные лица Министерства просвещения Российской Федерации, Рособнадзора, министерства при предъявлении служебных удостоверений или документов, подтверждающих право участия в данной процедуре. Указанные лица не вправе принимать участие в рассмотрении апелляции. В случае нарушения указанного требования перечисленные лица удаляются апелляционной комиссией из аудитории с составлением акта об их удалении, который представляется организатору олимпиады.

4.15. Рассмотрение апелляции проводится в присутствии участника олимпиады, если он в своем заявлении не просит рассмотреть её без его участия.

4.16. Апелляционная комиссия до начала рассмотрения апелляции запрашивает у участника документ, удостоверяющий личность (паспорт), либо свидетельство о рождении (для участников, не достигших 14-летнего возраста).

4.17. Апелляционная комиссия не рассматривает апелляции по вопросам содержания и структуры олимпиадных заданий, критериев и методики оценивания их выполнения. Черновики при проведении апелляции не рассматриваются.

4.18. На заседании апелляционной комиссии рассматривается оценивание только тех заданий, которые указаны в заявлении участника.

4.19. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава апелляционной комиссии.

4.20. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

4.21. Для рассмотрения апелляции членам апелляционной комиссии предоставляются копии и/или оригинал проверенной жюри олимпиадной работы участника олимпиады, в случае выполнения задания, предусматривающего устный ответ, – аудиозаписи устных ответов участниковолимпиады, олимпиадные задания, критерии и методика их оценивания, протоколы оценки.

4.22. В случае неявки по уважительным причинам (болезни или иных обстоятельств), подтвержденных документально, участника, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу проводится без его участия.

4.23. В случае неявки на процедуру очного рассмотрения апелляции без объяснения причин участника олимпиады, не просившего о рассмотрении апелляции без его участия, рассмотрение апелляции по существу не проводится.

4.24. Апелляционная комиссия может принять следующие решения:

4.24.1. отклонить апелляцию, сохранив количество баллов;

4.24.2. удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов;

4.24.3. удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов.

4.25. Апелляционная комиссия по итогам проведения апелляции

информирует участников олимпиады о принятом решении.

4.26. Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.27. Решения апелляционной комиссии оформляются протоколами по установленной организатором форме (Приложение 4).

4.28. Протоколы апелляции передаются председателем апелляционной комиссии в оргкомитет с целью пересчёта баллов и внесения соответствующих изменений в рейтинговую таблицу результатов соответствующего общеобразовательного предмета.

## **5. Порядок подведения итогов олимпиады**

5.1. На основании протоколов апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призёров соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

5.2. В случае если факт нарушения участником олимпиады становится известен представителям организатора после окончания соответствующего этапа олимпиады, но до утверждения итоговых результатов, участник может быть лишен права участия в соответствующем этапе олимпиады в текущем учебном году, а его результат аннулирован на основании протокола оргкомитета.

5.3. В случае выявления организатором олимпиады при пересмотре индивидуальных результатов технических ошибок в протоколах жюри, допущенных при подсчёте баллов за выполнение заданий, в итоговые результаты должны быть внесены соответствующие изменения.

5.4. Организатор олимпиады в срок до 21 календарного дня с момента окончания проведения олимпиады утверждает итоговые результаты олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

5.5. Итоговые результаты публикуются на официальных ресурсах организатора и ОО.

## **6. Особенности организации и проведения олимпиады для обучающихся, находящихся на самоизоляции (карантине).**

6.1. О желании обучающегося – участника олимпиады, находящегося на самоизоляции (карантине), принять участие в олимпиаде родители (законные представители) сообщают в ОО не позднее 10.00 дня, предшествующего дню проведения олимпиады.

6.2. В день проведения олимпиады участник олимпиады выходит на связь в режиме видеоконференции с лицом, ответственным за организацию и проведение олимпиады в ОО, либо организатором, назначенным директором ОО, в которой обучается участник олимпиады.

6.3. Задания участнику олимпиады направляются по электронной почте для распечатывания дома (не ранее, чем за 15 минут до начала олимпиады). Участник олимпиады выполняет задания олимпиады на листах формата А4 в том же порядке, что и остальные участники олимпиады в аудитории общеобразовательной организации.

6.4. После выполнения заданий участник олимпиады самостоятельно

сканирует (фотографирует) выполненную работу и направляет ее лицу, ответственному за организацию и проведение олимпиады в общеобразовательной организации. Текст на скане (фотографии) работы должен быть четким, легко распознаваемым.

6.5. Весь процесс непрерывно транслируется в режиме видеоконференции. За процессом наблюдает лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий.

6.6. Лицо, ответственное за организацию и проведение олимпиады с использованием информационно-коммуникационных технологий распечатывает скан работы участника олимпиады, оформляет титульный лист, упаковывает в пакет и передает одновременно с пакетами работ других участников.

6.7. Аппаратно-программный комплекс, необходимый для прохождения олимпиады участником олимпиады:

6.7.1. персональный компьютер, моноблок или ноутбук;

6.7.2. наличие Интернет-соединения со скоростью, позволяющей работать в онлайн-формате;

6.7.3. веб-камеру с разрешением не менее 2 Мр, встроенную или переносную;

6.7.4. устройство для воспроизведения звука.

6.8. Видеокамера должна быть установлена таким образом, чтобы охватывать все рабочее место обучающегося. Обучающийся должен находиться лицом к видеокамере. В помещении не должно быть посторонних лиц, дополнительных мониторов и других компьютеров, прочих средств связи, рабочая поверхность стола должна быть свободна от посторонних предметов (разрешается иметь чистые листы бумаги и ручку).

6.9. Участник выполняет олимпиадные задания индивидуально и самостоятельно. Запрещается коллективное выполнение олимпиадных заданий, использование посторонней помощи (родителей, законных представителей), поиск информации в сети Интернет, книгах, сотовом телефоне). Нельзя покидать видеоконференцию во время сеанса видеосвязи, не присутствовать в поле видеокамеры, отворачиваться от экрана.

Приложение 1  
к организационно-технологической  
модели проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе город Арзамас

## ИНСТРУКЦИЯ

организатора в аудитории во время проведения школьного этапа всероссийской  
олимпиады школьников

1. Организаторы в аудитории получают от члена оргкомитета титульные листы, листы для записи решений и черновики не позднее чем за 30 минут до начала олимпиады.

2. Организаторы в аудитории раскладывает на столы в аудитории титульные листы, листы для записи решений и черновики.

3. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории организуют заполнение титульного листа.

4. По окончании процедуры подписания титульных листов организаторы в аудитории сообщают участникам о продолжительности проведения олимпиады, требованиях к оформлению (черновики не проверяются!).

5. Организаторы в аудитории должны предупредить участников о том, что время отсчитывается с момента начала выполнения работы, и о том, что недопустимо во время работы использование сотовых телефонов и иных средств связи, а также аудио- и видеозаписывающих устройств, справочных материалов. В случае их обнаружения у участника, организатор в аудитории должен удалить участника из аудитории, оформив при этом соответствующий акт.

6. В установленное организатором время начала олимпиады, член оргкомитета и организаторы в аудитории раздают тексты заданий. В случае обнаружения полиграфического дефекта, организатор в аудитории сообщает об этом представителю оргкомитета, который осуществляет замену.

7. Организаторы в аудитории фиксируют на доске (информационном стенде) время начала и окончания олимпиады.

8. Организатор в аудитории не имеет права давать пояснений участникам олимпиады по содержанию работы.

9. За 30 минут и за 5 минут до времени окончания выполнения заданий организаторы в аудитории сообщают участникам о времени, оставшемся до завершения выполнения заданий.

10. Опоздание участников олимпиады к началу ее проведения, выход из аудитории участников по уважительной причине не дают им права на продление времени олимпиадного тура.

11. Во время выполнения олимпиадных заданий участник олимпиады вправе покинуть аудиторию только по уважительной причине. При этом запрещается выносить олимпиадные задания (бланки заданий), черновики и бланки ответов.

12. Бланки (листы) ответов, черновики сдаются организаторам в аудитории. Организаторы в аудитории передают работы участников членам

оргкомитета. Черновики сдаются членам оргкомитета, членами жюри не проверяются, а также не подлежат кодированию.

#### Требования к оформлению работ

- работы выполняются обучающимися на листах формата А4 или бланках в соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий ручками с черными чернилами;

- в качестве титульного листа необходимо использовать белый лист формата А4, согнув его пополам до формата А5 (в него по окончании выполнения заданий нужно вложить всю выполненную работу и сдать организатору в аудитории) либо двойной тетрадный лист;

- титульный лист, содержащий фамилию, имя ученика, номер класса, краткое наименование образовательного учреждения, ФИО учителя, не должен содержать ответов, решений.

Соблюдение требований, предъявляемых к оформлению олимпиадных работ, необходимо для шифрования работ.

#### Образец подписания титульного листа работы Олимпиадная работа

по математике

обучающего(ей)ся \_\_ класса

МБОУ Школы № 5 Иванова Ивана Ивановича.

Учитель – Петров Петр Петрович.

Число учителей, которых хочет указать обучающийся, не ограничено!

В случае, если учителей (наставников) более одного, их ФИО записываются в порядке приоритетности. Список возглавляет наставник, внесший наибольший вклад в подготовку ученика (об этом необходимо сообщить участникам олимпиады).

Приложение 2  
к организационно-технологической  
модели проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе город Арзамас

А К Т  
об удалении участника школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников из аудитории

Дата \_\_\_\_\_  
Предмет \_\_\_\_\_  
Краткое наименование ОО \_\_\_\_\_  
№ аудитории \_\_\_\_\_

Время составления акта \_\_\_\_\_

Мы, нижеподписавшиеся:

Член оргкомитета \_\_\_\_\_

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_

Приняли решение об удалении участника олимпиады из аудитории ФИО \_\_\_\_\_

Основание: \_\_\_\_\_

Работа удаленного участника направляется на проверку вместе с работами остальных участников данной аудитории, но не проверяется.

Член Оргкомитета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Организатор в аудитории

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

С актом ознакомлен:

Участник

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 3  
к организационно-технологической  
модели проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе город Арзамас

Бланк заявления на проведение апелляции в рамках школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

Председателю апелляционной  
комиссии школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

обучающего(-ей)ся \_\_\_\_\_ класса  
МБОУ \_\_\_\_\_

заявление.

В соответствии с п. 72 Порядка проведения всероссийской олимпиады  
школьников, утвержденного приказом Минпросвещения России от 27 ноября 2020  
г. № 678, прошу пересмотреть баллы, выставленные за мою работу по

\_\_\_\_\_, в связи с тем что

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию без моего участия: ДА, НЕТ (нужное  
подчеркнуть).

Дата \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Подпись

\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к организационно-технологической  
модели проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе город Арзамас

Протокол рассмотрения апелляции на результаты олимпиадной работы  
школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Состав апелляционной комиссии:

---

---

---

ФИО обучающегося

---

Класс \_\_\_\_\_ Наименование ОО \_\_\_\_\_

Предмет апелляции:

---

---

В ходе апелляции обучающемуся даны следующие разъяснения:

---

---

---

---

---

---

Результат рассмотрения апелляции:

апелляция отклонена, выставленные баллы сохранены

апелляция удовлетворена, сумма баллов повышена до \_\_\_\_\_

апелляция удовлетворена, сумма баллов понижена до \_\_\_\_\_



(нужное подчеркнуть)

Члены апелляционной комиссии: \_\_\_\_\_( )  
\_\_\_\_\_ ( )  
\_\_\_\_\_ ( )

С протоколом ознакомлен:

Участник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Факт ознакомления обучающегося с решением апелляционной комиссии подтвержден видеозаписью.