

**Положение  
об организации питания учащихся  
МБОУ СШ №6 им. А.С.Макаренко**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение разработано в соответствии со статьями 37,41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45

«Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», постановлением правительства Нижегородской области от 26.08.2020 № 729 «О внесении изменений в государственную программу «Развитие образования Нижегородской области», утвержденную постановлением Правительства Нижегородской области от 30 апреля 2014 №301», постановлением администрации города Арзамаса от от 23.09.2019 № 1424 «О внесении изменений в постановление администрации города Арзамаса от 30.01.2014 №139 «Об организации питания учащихся города Арзамаса», на основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 04.08.2020 № Сл – 316 – 401016/20

«Об организации бесплатного горячего питания», уставом МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко» (далее – образовательная организация ).

Настоящее Положение принято с учетом мнения Совета МБОУ СШ №6 им. А.С. Макаренко от 28.08.2020 №1.

Положение устанавливает порядок организации питания учащихся ОО, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки для отдельных категорий учащихся.

Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся ОО.

**2. Организационные принципы и требования к организации питания**

**Способ организации питания**

МБОУ СШ № 6 им. А.С.Макаренко самостоятельно обеспечивает питание учащихся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание учащихся осуществляется штатными работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

Порядок обеспечения питанием учеников организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

По вопросам организации питания МБОУ СШ № 6 им.А.С.Макаренко взаимодействует с родителями учащихся, с департаментом образования администрации города Арзамаса, Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск, Арзамасским муниципальным учреждением социального питания, поставщиками продуктов, с которыми заключен контракт на поставку продуктов питания.

Питание учеников организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

### **Режим организации питания**

Режим питания устанавливается приказом директора ОО в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации питания.

Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы ОО шесть дней в неделю – с понедельника по субботу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом учеников из здания ОО, режим предоставления питания переводится на специальный график, утверждаемый приказом директора школы.

### **Условия организации питания**

Для создания условий организации питания в школе в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08 и СП 2.3.6.1079-01 предусматриваются помещения для приема, хранения и приготовления пищи. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

Закупка продуктов питания осуществляется путем проведения торгов по отбору поставщиков в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

### **Меры по улучшению организации питания**

В целях совершенствования организации питания учащихся администрация школы совместно с классными руководителями:

- ✓ организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания учащихся в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;
- ✓ оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания; проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ✓ содействует созданию системы общественного информирования и общественной

экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала совета учреждения и общественной комиссии по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания; проводит мониторинг организации питания и направляет в муниципальный орган управления образованием сведения о показателях эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации школьного питания.

### **3. Порядок предоставления питания учащимся**

#### **Предоставление горячего питания**

Предоставление горячего питания производится на добровольной основе. Горячее питание предоставляется один раз в виде горячего завтрака или обеда. Для классов продленного дня организуется обед.

Учащемуся прекращается предоставление горячего питания, если: родитель (законный представитель) ученика предоставил заявление о прекращении обеспечения питанием учащегося; перевод или отчисление ученика из школы.

Для отпуска горячего питания учащихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором ОО. Отпуск блюд осуществляется по заявкам классного руководителя. Заявка на количество питающихся предоставляется классными руководителями в день питания не позднее 13:00 часов.

График предоставления питания устанавливает директор ОО самостоятельно с учетом возрастных особенностей учеников, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

Примерное меню школьных завтраков, обедов разрабатывается Арзамасским муниципальным учреждением социального питания с учетом выполнения норм СанПиН 2.45.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования». Примерное меню не должно содержать запрещенных блюд и продуктов и отвечать принципам сбалансированного питания. Питание должно быть рациональным и сбалансированным.

Примерное меню разрабатывается на 12 дней для учащихся 7-11, 11-18 лет и на 10 дней учащихся ГПД. Примерное меню согласовывается с Территориальным отделом Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области в городском округе город Арзамас, Арзамасском, Ардатовском, Вадском, Дивеевском районах, городском округе город Первомайск, департаментом образования администрации города Арзамаса, департаментом торговли и туризма администрации города Арзамаса.

Ежедневно меню вывешивается в обеденном зале. В меню указываются название и выход блюд. Меню доступно для родителей в личном кабинете безналичной системы оплаты.

#### **Предоставление дополнительного питания**

Дополнительное питание предоставляется ученикам на платной основе по заявкам.

Ассортимент дополнительного питания формируется в соответствии с требованиями

### **Предоставление питьевой воды**

В ОО предусматривается централизованное обеспечение учеников питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям, предъявляемым к качеству воды питьевого водоснабжения.

Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в ОО.

## **4. Финансовое обеспечение**

Питание учащихся 1-4 классов МБОУ СШ № 6 им. А.С.Макаренко осуществляется бесплатно, за счет средств: федерального, регионального и местного бюджетов.

Питание учащихся 5 - 11 классов МБОУ СШ № 6 им. А.С.Макаренко осуществляется за счет родительской платы.

### **Питание за счет средств местного бюджета**

Питание за счет средств местного бюджета предоставляется учащимся из ГПД при наличии справок из Центра социальной защиты населения города Арзамаса в порядке, установленном настоящим Положением.

### **Питание за счет средств родительской платы**

Горячее питание учащихся за счет родительской платы производится на основании настоящего Положения, через систему безналичной оплаты.

Ученику, прекращается предоставление горячего платного питания в случаях, перечисленных в абзацах 3-5 пункта 3.1.2 настоящего Положения.

Стоимость 1 дня питания учащихся за счет родительской платы устанавливается Постановлением администрации города Арзамаса

Ежедневно сумма стоимости питания списывается с личного счета родителей из системы безналичной оплаты.

Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия ученика.

## **5. Меры социальной поддержки**

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у учеников, отнесенных к одной из категорий, указанных в пунктах 5.2–5.3 настоящего Положения. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) ученика. При изменении основания или утраты права на предоставление льгот родитель (законный представитель) ученика обязан в течение трех рабочих дней сообщить об этом в школу.

На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право ученики, отнесенные к категории:

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;  
детей с ограниченными возможностями здоровья.

На бесплатное одноразовое горячее питание (завтрак) имеют право ученики 1–4-х классов. Документ-основание, подтверждающий право на бесплатный прием пищи, – приказ о зачислении в школу.

В случае необращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием, кроме учащихся 1-4 классов, такое питание указанному ученику не предоставляется.

Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

о предоставлении льготного горячего питания ученику;  
об отказе в предоставлении льготного горячего питания ученику.

Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у ученика наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения ученика льготным питанием.

Решение об отказе ученику предоставлении льготного питания принимается в случае: представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания; отсутствия у ученика права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания ученику школа направляет родителю (законному представителю) ученика письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

Ученику, прекращается предоставление горячего льготного питания в случаях, перечисленных в пункте 3.1.2 настоящего Положения.

## **6. Обязанности участников процесса организации питания**

### **Директор школы:**

ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания учащимся;

несет ответственность за организацию горячего питания учащихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом гимназии и настоящим Положением;

обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением; назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;

обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания учащихся на родительских собраниях, заседаниях Совета учреждения, а также педагогических советах.

### **Ответственный за питание:**

контролирует деятельность классных руководителей, поставщиков продуктов питания и работников пищеблока;  
формирует сводный список учеников для предоставления горячего питания;  
предоставляет списки учеников для расчета средств на горячее питание в бухгалтерию;  
обеспечивает учет фактической посещаемости учеников столовой, охват всех детей горячим питанием, контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися обедов по классам;  
координирует работу в школе по формированию культуры питания;  
осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания;  
вносит предложения по улучшению организации горячего питания.

### **Заместитель директора по АХЧ:**

обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;  
снабжает столовую достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

### **Повар и работники пищеблока:**

выполняют обязанности в рамках должностной инструкции; вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

### **Классные руководители:**

ежедневно, не позднее 2-го урока уточняют количество учащихся, питающихся в этот день;  
используя систему «Накрытые столы» подают онлайн - заявку;  
осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;  
предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения учеников полноценным питанием;  
выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

### **Родители (законные представители) учеников:**

представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;  
сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают медицинского работника, классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;  
ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;  
вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;  
знакомятся с примерным и ежедневным меню.

## **7. Контроль за организацией питания**

Текущий контроль за организацией питания осуществляют ответственные работники ОО на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора школы и общественной комиссией по осуществлению родительского контроля за организацией горячего питания, которая осуществляет деятельность на основании Положения о родительском контроле.

Контроль за качеством, поступающих на пищеблок пищевых продуктов и продовольственного сырья осуществляет медицинский работник в соответствии с требованиями санитарных правил и федерального законодательства.

## **8. Ответственность**

Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

Лица, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.